


PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA EOE 1 BATX
DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS

	Codi doc.: Programació Didàctica EOE1BATX	Versió 0	Data revisió: març 2021
	Programació didàctica Economia i Organització d'Empresa 1 Batxillerat		Data impressió:

1 L'empresa i l'entorn

A. Continguts

1. L'activitat econòmica
 - 1.1. Factors productius
 - 1.2. Agents econòmics
2. L'empresa
 - 2.1. Evolució històrica de l'empresa
 - 2.2. Elements de l'empresa
 - 2.3. Funcions de l'empresari o empresària
3. Objectius empresarials
 - 3.1. Objectius d'empresa
 - 3.2. conflicte d'objectius
4. Funcionament de l'empresa
5. Influència de l'entorn a l'empresa
 - 5.1. L'empresa com a sistema
 - 5.2. L'entorn
 - 5.3. Responsabilitat social de l'empresa

B. Objectius

1. Adquirir una visió general de l'activitat empresarial com a generadora de benestar, treball i riquesa en la societat, apreciament dels objectius i mitjans disposats en un entorn canviant que requereixen d'una gestió, presa de decisions i resolució de conflictes.
2. Analitzar les actuacions de l'empresa en l'assoliment dels seus objectius i les interrelacions amb l'entorn i elaborar criteris personals sobre els efectes positius i negatius que poden tenir, defensant el seus punts de vista amb autonomia i respecte per altres opinions.
3. Identificar les àrees funcionals que componen l'empresa, la funció que desenvolupen i les seves relacions internes de forma vinculada amb les que formen part de l'entorn més pròxim.
4. Valorar la incidència de l'activitat empresarial en la qualitat de vida de les persones, la distribució de la riquesa i l'esgotament dels recursos naturals prenent consciència de la necessitat de la sostenibilitat de l'activitat productiva de l'ètica empresarial.
5. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

1 L'empresa i l'entorn

C. Criteris d'avaluació

1. Descriure l'activitat empresarial i l'empresari en relació amb la seva funció de satisfacció de les necessitats, els objectius perseguits, l'organització necessària per a la presa de decisions en condicions de risc dins d'un entorn canviant.
2. Conèixer l'evolució de l'empresa al llarg de la història.
3. Identificar les diferents àrees organitzatives de l'empresa interpretant la comunicació interna i l'organització i els conflictes que es generen en el decurs de la seva activitat.
4. Reconèixer l'ètica i la responsabilitat social corporativa de l'empresa davant les conseqüències socials i mediambientals de la seva activitat, analitzar i mostrar opinions personals raonades i argumentades sobre casos i mantenir una actitud respectuosa durant el debat.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat, malgrat sigui la primera unitat del llibre: empresa, agents econòmics, responsabilitat social...
- Entendre les idees principals de les lectures de la unitat.
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades trobades a les webs de les empreses, sobretot a l'activitat *Passem a l'acció*.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes en l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats de les activitats fetes en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre l'entorn i les característiques de les empreses triades.

1 L'empresa i l'entorn

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Reflexionar sobre com afecta l'entorn específic i general a les empreses i com afronten les empreses els temes socials.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.
- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral

1 L'empresa i l'entorn

		adequada, interpretació de textos...
Competència en gestió i tractament de la informació	3. Objectius empresarials	7,8,10 (Activitats tema) 10,11 (Activitats finals) 5,7,8 (Comprova el teu nivell)
	5. Influència de l'entorn a l'empresa	11,12 (Activitats tema) 15,16,17,18,19,20,21,22,23 (Activitats finals) 10 (Comprova el teu nivell) Lectures (pàg. 23 i 24) Passem a l'acció
Competència digital	5. Influència de l'entorn a l'empresa	Passem a l'acció
Competència en recerca	2. L'empresa	8,9 (Activitats finals)
	5. Influència de l'entorn a l'empresa	Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	2. L'empresa	8 (Activitat final)
	5.3. Responsabilitat social	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	Portadella unitat	1,2,3,4
	1. L'activitat econòmica	1,2 (Activitats tema) 1,2,3,4,5 (Activitats finals)
	2. L'empresa	4,5,6 (Activitats tema) 6,7,8,9,10,11,12 (Activitats finals)
	5. Influència de l'entorn a l'empresa	Lectures (pàg. 23 i 24) 1,12 (Activitats tema) 18,19,20,21,22 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	5.3. Responsabilitat social	Passem a l'acció
Competència en estratègia	3. Objectius empresarials	7,8 (Activitats tema) 10 (Activitat final) 5 (Comprova el teu nivell)
Competència en emprenedoria	5.3. Responsabilitat social	Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment es planteja el tema del consum, una activitat econòmica que està

1 L'empresa i l'entorn

molt present en les nostres vides. Les preguntes que es plantegen tenen per objectiu situar l'alumnat en el tema que es treballarà al llarg de la unitat: l'activitat econòmica; l'empresa, el seu funcionament, els elements i el seu entorn.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Nou hores.

G. Relació amb altres matèries

Ciències per al món contemporani

- Sobreexplotació de recursos, impacte mediambiental i gestió sostenible del planeta.

Geografia

- Territori i activitats econòmiques: tendències i problemàtiques, desequilibris i repercussions ambientals i socials.

Economia

- Els recursos naturals i la seva gestió.
- El creixement econòmic. Els sistemes econòmics.
- Components de l'empresa

2 Classes d'empreses

A. Continguts

1. La legislació mercantil
 - 1.1. El Registre Mercantil
2. Classificació de les empreses
 - 2.1. Segons la mida
 - 2.2. Segons l'activitat
 - 2.3. Segons la zona geogràfica on competeix l'empresa
 - 2.4. Segons la destinació dels beneficis
 - 2.5. Segons la propietat del capital
 - 2.6. Segons la forma jurídica
3. Tipus d'empreses segons la forma jurídica
 - 3.1. Empresa individual
 - 3.2. Empresa societat
4. Societat mercantil
 - 4.1. Societat col·lectiva
 - 4.2. Societat comanditària simple
 - 4.3. Societat comanditària per accions
 - 4.4. Societat de responsabilitat limitada
 - 4.5. Societat limitada nova empresa
 - 4.6. Societat anònima
5. Societat mercantil especial
 - 5.1. Societat laboral i participada
 - 5.2. Societat cooperativa
6. Condició jurídica de les societats

B. Objectius

1. Saber classificar les empreses segons diferents aspectes (mida, activitat, zona geogràfica, forma jurídica...).
2. Identificar els trets fonamentals de les diverses formes jurídiques atenent al numero de socis, capital, tributació i responsabilitats.
3. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

2 Clases d'empreses

C. Criteris d'avaluació

1. Identificar les característiques dels diferents tipus de formes jurídiques que pot tenir una empresa, interpretant i valorant quines formes jurídiques són les més adients a cada situació.
2. Comparar les característiques de l'empresa individual, la societat anònima, la societat limitada i la cooperativa.
3. Diferenciar clarament conceptes tant usuals com: acció, participació, soci, accionista, dividend, benefici, capital, raó social.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: dividends, accions, participacions, tributació...
- Entendre les idees principals de la lectura de la unitat.
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades trobades a les webs de les empreses, sobretot a l'activitat de *Passem a l'acció*.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes a l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats de les activitats fetes en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre tipus d'empreses classificant-les segons la forma jurídica.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

2 Classes d'empreses

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Reflexionar sobre la creació d'empreses en l'entorn pròxim, analitzant quin tipus d'empreses són les que més es creen i sobretot quina és la forma jurídica més utilitzada i el perquè.
- Recercar quantes empreses hi ha a Catalunya i classificar-les segons la mida i segons la forma jurídica.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.
- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació dels resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats, ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat,

2 Classes d'empreses

		redacció clara, expressió oral adequada, interpretació de textos...
Competència en gestió i tractament de la informació	1. La legislació mercantil	3 (Activitat tema)
	2. Classificació d'empreses	7 (Activitat tema)
	5. Societat mercantil especial	Lectura (pàg. 45) Passem a l'acció
Competència digital	5. Societat mercantil especial	Lectura (pàg. 45) Passem a l'acció
Competència en recerca	1. Legislació mercantil	3 (Activitat tema)
	2. Classificació d'empreses	4,5,6,7 (Activitats tema)
	5. Societat mercantil especial	Lectura (pàg. 45) Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	5. Societat mercantil especial	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	Portadella unitat	1,2,3,4,5
	1. La legislació mercantil	3 (Activitat tema)
	2. Classificació d'empreses	4,5,6,7 (Activitats tema)
	4. Societat mercantil	9 (Activitat tema)
	5. Societat mercantil especial	Lectura (pàg. 45) Passem a l'acció
Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	5. Societat mercantil especial	Passem a l'acció
Competència en estratègia	4. Societat mercantil 5. Societat mercantil especial	11,12,13,15,16,17,18,19 (Activitats finals)
Competència en emprenedoria	5. Societat mercantil especial	Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment s'explica una mica la història dels començaments de l'empresa Apple. Les preguntes que es plantegen tenen per objectiu situar l'alumnat en el tema

2 Classes d'empreses

que es treballarà al llarg de la unitat: els tipus d'empreses i la classificació de les mateixes segons la seva forma jurídica.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Vuit hores.

G. Relació amb altres matèries

Ciències per al món contemporani

- Processament, intercanvi i tractament de la informació.
- Revolució tecnològica de la informació.

Economia

- Agents econòmics.
- Classes d'empreses.
- Components de l'empresa.

3 La direcció i l'organització de l'empresa

A. Continguts

1. El procés administratiu: concepte i fases
2. Funció de planificació
 - 2.1. Classificació dels plans
3. Funció d'organització
 - 3.1. L'organització del treball
 - 3.2. La divisió del treball
 - 3.3. L'organització formal
 - 3.4. L'organització informal
4. Funció de gestió o direcció
 - 4.1. Funcions del directiu
5. Funció de control

B. Objectius

1. Interpretar les estructures organitzatives i organigrames, les relacions d'autoritat i responsabilitat entre els diferents nivells organitzatius i els canals de comunicació possibles, així com les causes que provoquen l'aparició d'estructures informals. Obtenció d'informació sobre estructures organitzatives d'empreses diverses.
2. Diferenciar entre l'aplicació de diferents estils de direcció i lideratge en una organització i les conseqüències sobre els resultats, així com la implicació dels treballadors.
3. Utilitzar els mitjans i les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

C. Criteris d'avaluació

1. Conèixer els diferents processos i funcions de la direcció de l'empresa.
2. Distingir els trets característics de l'evolució de l'organització del treball, segons les diferents escoles de pensament.
3. Identificar les diferents àrees organitzatives de l'empresa interpretant la comunicació interna i l'organització i els conflictes que es generen en el decurs de la seva activitat.
4. Diferenciar el concepte d'*estructura organitzativa* i el d'*organigrama*, i diferenciar els diferents tipus d'organigrames.
5. Saber les diferents estructures possibles per organitzar l'empresa i poder elaborar un organigrama senzill per diferents tipus d'organitzacions empresarials.
6. Diferenciar entre organització formal i informal.
7. Diferenciar els diferents estils de direcció i lideratge.

D. Competències

3 La direcció i l'organització de l'empresa

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: plans, estructures organitzatives, organigrames, lideratge...
- Entendre les idees principals de la lectura de la unitat.
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades trobades a les webs de les empreses.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes en l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats de les activitats fetes en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre com estan organitzades algunes empreses.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Reflexionar sobre l'estructura organitzativa d'una empresa coneguda per l'alumne/a i intentar plasmar-la en un organigrama assignant cada membre de l'organització les funcions que ha de realitzar.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.
- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

3 La direcció i l'organització de l'empresa

- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada, interpretació de textos...
Competència en gestió i tractament de la informació	3. Funció d'organització	10,11 (Activitats tema) 7 (Activitat final) Lectura (pàg. 67) Passem a l'acció
	4. Funció de gestió o direcció	24,25,26 (Activitats finals)
Competència digital	2. Funció de planificació	4 (Activitat tema)
	3. Funció d'organització	Passem a l'acció
Competència en recerca	3. Funció d'organització	Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	3. Funció d'organització	8 (Activitat tema) 10,11,12,13,20,21 (Activitats finals) Passem a l'acció
	4. Funció de gestió o direcció	24,25,26 (Activitats finals)
Competència en el coneixement i interacció amb el món	Portadella unitat	1,2,3,4,5
	2. Funció de planificació	2 (Activitat final)
	3. Funció d'organització	16,17,18,19 (Activitats finals) Passem a l'acció
	4. Funció de gestió o direcció	24,25,26 (Activitats finals)
Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats

3 La direcció i l'organització de l'empresa

Competència en gestió i organització	3. Funció d'organització	Passem a l'acció
Competència en estratègia	3. Funció d'organització	10,11,12,13,20,21 (Activitats finals)
Competència en emprenedoria	3. Funció d'organització	Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment es parla de les organitzacions de les empreses, els llocs de feina i els lideratges. Les preguntes que acompanyen el text tenen per objectiu situar l'alumnat en el tema que es treballarà al llarg de la unitat: la direcció de l'empresa i cada una de les seves funcions partint de la planificació, l'organització, la gestió i el control de l'empresa.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Dotze hores.

G. Relació amb altres matèries

Ciències per al món contemporani

- Processament, intercanvi i tractament de la informació. Revolució tecnològica de la informació.

Economia

- Components de l'empresa.

Geografia

- El món del treball.
- La política d'ocupació.

4 La presa de decisions

A. Continguts

1. El concepte de la *presa de decisions*
 - 1.1. Etapes de la presa de decisions
2. La matriu de decisió
 - 2.1. Criteris de decisió
3. Arbres de decisió
 - 3.1. Fases de l'elaboració d'un arbre de decisió

B. Objectius

1. Adquirir una visió general de l'activitat empresarial com a generadora de benestar, treball i riquesa en la societat, apreciament dels objectius i mitjans disposats en un entorn canviant que requereixen d'una gestió, presa de decisions i resolució de conflictes.
2. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

C. Criteris d'avaluació

1. Seguir els passos adequats per crear la matriu o l'arbre de decisió per poder arribar a la decisió apropiada segons les situacions en què es troben en qualsevol cas, i aplicar-la de forma correcta en situacions de risc i d'incertesa.
2. Analitzar i resoldre problemes senzills i situacions amb l'ajuda d'arbres o matrius de decisió, utilitzant un criteri de decisió apropiat, interpretar de forma coherent els resultats i valorar l'eficàcia de cada sistema.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: matrius de decisió, risc, certesa, incertesa, arbres de decisió...
- Entendre les idees principals de la lectura de la unitat i interpretar correctament els enunciats dels exercicis plantejats a cada apartat.
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervén oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

4 La presa de decisions

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades dels exercicis plantejats i saber fer un buidat de les mateixes.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes en l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats de les activitats fetes en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre com prenen les decisions diferents tipus d'empreses.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Reflexionar sobre l'estructura organitzativa d'una empresa coneguda per l'alumne/a i intentar plasmar-la en un organigrama assignant cada membre de l'organització les funcions que ha de realitzar.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.
- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del Batxillerat

Competències	Apartats	Activitats
--------------	----------	------------

4 La presa de decisions

Competència comunicativa	Tots	En general a totes les activitats, ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada, interpretació de textos, interpretació d'enunciats d'exercicis...
Competència en gestió i tractament de la informació	2. La matriu de decisió	2,3,4 (Activitats tema) 1,2,3,4,5,6,7 (Activitats finals) Lectura (pàg. 80) Passem a l'acció
	3. Arbres de decisió	5,6 (Activitats tema) 8,9 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competència digital	2. La matriu de decisió	Passem a l'acció
	3. Arbres de decisió	Passem a l'acció
Competència en recerca	2. La matriu de decisió	Passem a l'acció
	3. Arbres de decisió	Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	2. La matriu de decisió	2,3,4, (Activitats tema) 1,2,3,4,5,6,7 (Activitats finals) Lectura (pàg. 80) Passem a l'acció
	3. Arbres de decisió	5,6 (Activitats tema) 8,9 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	Portadella unitat	1,2,3,4,5
	2. La matriu de decisió	2,3,4, (Activitats tema) 1,2,3,4,5,6,7 (Activitats finals) Lectura (pàg. 80) Passem a l'acció
	3. Arbres de decisió	5,6 (Activitats tema) 8,9 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	2. La matriu de decisió	Passem a l'acció
	3. Arbres de decisió	Passem a l'acció

4 La presa de decisions

Competència en estratègia	2. La matriu de decisió	5 (Activitat final) Passem a l'acció
	3. Arbres de decisió	Passem a l'acció
Competència en emprenedoria	2. La matriu de decisió	Passem a l'acció
	3. Arbres de decisió	Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment es parla d'una de les decisions més importants de la història empresarial, la que en el seu moment va prendre Henry Ford per tal d'incrementar la productivitat de la seva empresa. Les preguntes que acompanyen el text tenen per objectiu situar l'alumnat en el tema que es treballarà al llarg de la unitat: la presa de decisions.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Set hores.

G. Relació amb altres matèries

Ciències per al món contemporani

- Processament, intercanvi i tractament de la informació. Revolució tecnològica de la informació.

Matemàtiques aplicades a les ciències socials

- Estadística descriptiva: gestió, tractament i interpretació crítica de dades, gràfics i paràmetres. Anàlisi de funcions per extrapolar models de fenòmens socials i econòmics.

5 El departament de recursos humans

A. Continguts

1. La gestió dels recursos humans
 - 1.1. Funcions de la gestió dels recursos humans
2. El reclutament i la selecció de personal
3. La formació i la gestió del coneixement
 - 3.1. Formació de recursos humans
 - 3.2. Gestió del coneixement
4. L'organització del treball
 - 4.1. El treball en equip
 - 4.2. El treball col·laboratiu
 - 4.3. El treball per projectes i objectius
5. La gestió per competències i la intel·ligència emocional
6. La motivació laboral
 - 6.1. Teoria de la piràmide de les necessitats humanes de Maslow
 - 6.2. Teoria dels dos factors de Herzberg
7. La igualtat en el treball

B. Objectius

1. Valorar la importància d'una bona gestió de les persones en qualsevol àmbit i identificació de les funcions del departament de recursos humans.
2. Conèixer les etapes d'un procés de selecció de personal aplicat per les empreses i de la gestió dels recursos humans per competències.
3. Reconèixer la intel·ligència emocional en la gestió de les relacions i com a via per millorar tant l'eficiència de les organitzacions com les pròpies relacions personals.
4. Valora la gestió del coneixement i la formació com a mecanismes per a gestionar el capital intel·lectual dins un equip humà.
5. Valorar els efectes de la motivació sobre el rendiment i assoliment d'objectius.
6. Identificar els factors socioculturals que limiten o discriminen per causa de gènere o altres motius determinats col·lectius en l'activitat empresarial i descripció de possibles mesures correctores de situacions de desigualtat i discriminació.
7. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

C. Criteris d'avaluació

5 El departament de recursos humans

1. Identificar les etapes d'un procés de selecció i contractació de personal i descriure la gestió de recursos humans respecte a les competències, les relacions i el coneixement en la creació del capital humà.
2. Reconèixer els aspectes bàsics de les relacions laborals dins de l'empresa.
3. Identificar les diferents organitzacions de treball en l'actualitat.
4. Entendre la motivació com un aspecte bàsic pel bon rendiment dels recursos humans.
5. Ser conscients de les desigualtats en el món laboral.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: salari, nòmina, contracte, gestió del coneixement...
- Entendre les idees principals de la lectura de la unitat.
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades trobades a les webs, sobretot a l'activitat de *Passem a l'acció*.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes en l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats dels exercicis fets en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre situacions laborals existents, així com de diferents organitzacions del treball.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

5 El departament de recursos humans

- Reflexionar sobre com les empreses actuals organitzen el treball i, en general, tota la gestió dels recursos humans. Veure'n l'evolució.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.
- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada, interpretació de textos...
Competència en gestió i tractament de la informació	2. El reclutament i la selecció del personal	4 (Activitat tema) Lectura (pàg. 92) 6,8,12 (Activitats finals) Passem a l'acció
	6. La motivació laboral	14,15 (Activitats tema) 13,19 (Activitats finals)
Competència digital	2. El reclutament i la selecció del personal	Passem a l'acció
	7. La igualtat en el treball	17 (Activitat tema)
Competència en recerca	2. El reclutament i la selecció del personal	2,4,5,6,7,9 (Activitats finals) Passem a l'acció
	7. La igualtat en el treball	17 (Activitat tema)

Competència personal i interpersonal	2. El reclutament i la selecció del personal	8 (Activitat final) Lectura (pàg. 92) Passem a l'acció
	5. La gestió per competències i la intel·ligència emocional	12,13 (Activitats tema)
	6. La motivació laboral	14,15 (Activitats tema)
	7. La igualtat en el treball	16,17 (Activitats tema)
Competència en el coneixement i interacció amb el món	Portadella unitat	1,2,3,4
	2. El reclutament i la selecció del personal	3,4,5,6,7,8,12 (Activitats finals) Lectura (pàg. 92) Passem a l'acció
	4. L'organització del treball	11 (Activitat tema) 10 (Activitat final)
	5. La gestió per competències i la intel·ligència emocional	12,13 (Activitats tema) 13 (Activitat final)
	6. La motivació laboral	15 (Activitat tema) 16,19,20 (Activitats finals)
	7. La igualtat en el treball	16,17 (Activitats tema)

Competències específiques de la matèria

Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	2. El reclutament i la selecció del personal	Passem a l'acció
Competència en estratègia	2. El reclutament i la selecció del personal	3,7,9 (Activitats finals)
Competència en empenedoria	2. El reclutament i la selecció del personal	Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment s'explica què és el treball en equip, ja que és una forma de treball estesa en moltes organitzacions. Les preguntes que acompanyen el text tenen per objectiu situar l'alumnat en el tema que es treballarà al llarg de la unitat: els recursos humans, la selecció i formació de personal, les diferents formes d'organitzar el treball.

5 El departament de recursos humans

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Deu hores.

G. Relació amb altres matèries

Economia

- Mercat de factors de producció: el treball.
- La formació dels treballadors com a forma de capital humà.

Geografia

- Desigualtat laboral.

6 El treball i la legislació laboral

A. Continguts

1. Què és el treball?
 - 1.1. Definició de *treball*
 - 1.2. Característiques de l'activitat laboral
2. El marc normatiu laboral
3. Drets i deures laborals
 - 3.1. Descripció
 - 3.2. Les facultats de l'empresari
4. La representació dels treballadors i dels empresaris
 - 4.1. Les organitzacions sindicals
 - 4.2. La representació dels treballadors a l'empresa
 - 4.3. Les organitzacions empresarials
5. Negociació col·lectiva
 - 5.1. El conveni col·lectiu
 - 5.2. Contingut mínim d'un conveni col·lectiu
6. Els conflictes laborals
 - 6.1. El conflicte col·lectiu de treball
 - 6.2. La vaga
 - 6.3. El tancament patronal
7. El contracte de treball
 - 7.1. Contingut i característiques
 - 7.2. El temps laboral
 - 7.3. Modalitats de contractació
8. El salari
 - 8.1. Què és el salari?
 - 8.2. Composició del salari
 - 8.3. El rebut de salaris

B. Objectius

1. Adquirir una visió general de l'activitat empresarial com a generadora de benestar, treball i riquesa en la societat, apreciament dels objectius i mitjans disposats en un entorn canviant que requereixen d'una gestió, presa de decisions i resolució de conflictes.
2. Valorar la importància d'una bona gestió de les persones en qualsevol àmbit i identificació de les funcions del departament de recursos humans.

6 El treball i la legislació laboral

3. Anàlisi de les relacions laborals i de la negociació col·lectiva en el paper de la resolució de conflictes entre empresaris i treballadors. Recerca d'informació bàsica dins l'Estatut dels treballadors i convenis col·lectius.
4. Identificació dels trets generals dels contractes de treball més usuals; càlcul bàsic d'un rebut de salari senzill, interpretant els efectes d'una variació en algun dels seus components sobre la renda del treballador.
5. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

C. Criteris d'avaluació

1. Reconèixer els aspectes bàsics de les relacions laborals dins de l'empresa, la contractació i la composició del salari.
2. Identificar les principals fonts legals que formen l'àmbit normatiu del treball.
3. Conèixer de forma general el contingut dels drets i de les obligacions d'empreses i de treballadors en l'àmbit laboral.
4. Identificar les característiques diferenciadores dels contractes de treball i poder seleccionar el tipus més adient en casos senzills.
5. Realitzar els càlculs necessaris per determinar el contingut del rebut de salaris en casos senzills.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: salari, nòmina, contracte, gestió del coneixement...
- Entendre les idees principals dels textos de la unitat.
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades trobades a les webs de les empreses, sobretot a l'activitat de *Passem a l'acció*.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes en l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

6 El treball i la legislació laboral

- Utilitzar un full de càlcul per fer els càlculs necessaris per la confecció del rebut de salaris.
- Utilitzar Internet per descarregar els models de contractació i la normativa laboral.
- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats dels exercicis fets en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre la normativa laboral que l'empresa hauria de tenir en compte per fer una òptima gestió del personal.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Reflexionar sobre com les empreses gestionen el personal i compleixen la normativa laboral a l'assoliment dels seus objectius empresarials.
- Reflexionar com les empreses gestionen el repte de la seva relació amb la societat i l'economia com a empleadors de treball.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Ser conscients que els recursos humans dins l'empresa són indispensables i per això se n'ha de fer una gestió correcta i en relació al compliment de la normativa laboral.
- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.
- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Crear una bona estratègia d'actuació per tal que l'empresa sigui suficientment competitiva, en especial pel que fa a la planificació del personal de l'empresa i la consideració de l'adequació de la normativa laboral.
- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

6 El treball i la legislació laboral

- Prendre decisions dins la planificació del personal, com a eina fonamental per que l'alumne entengui la importància i la rellevància dels recursos humans a l'empresa.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada, interpretació de textos...
Competència en gestió i tractament de la informació	2. El marc normatiu laboral	1,2,3,4 (Activitats tema) 2,3 (Activitats finals)
	3. Drets i deures laborals	7 (Activitat tema) 4,5 (Activitats finals)
	4. La representació dels treballadors i dels empresaris	9,10 (Activitats tema) 6,7 (Activitats finals)
	7. El contracte de treball	17,18 (Activitats tema) 11,12,16 (Activitats finals)
Competència digital	2. El marc normatiu laboral	5,6 (Activitats tema) 2 (Activitat final)
	3. Drets i deures laborals	7 (Activitat tema) 4,5 (Activitats finals)
	7. El contracte de treball	18 (Activitat tema) 16,17,18 (Activitats finals)
	8. El salari	21,22 (Activitats tema) 25,26,27 (Activitats finals)
Competència en recerca	2. El marc normatiu laboral	2,3,4 (Activitats tema) 2,3 (Activitats finals)
	3. Drets i deures laborals	7 (Activitat tema) 4 (Activitat final)
	5. Negociació col·lectiva	11,12 (Activitats tema) 8,9 (Activitats finals)
	7. El contracte de treball	Passem a l'acció 18 (Activitat tema) 18,19,20 (Activitats finals)
Competència personal i interpersonal	5. Negociació col·lectiva	11 (Activitat tema) 8,9 (Activitats finals)
	6. Els conflictes laborals	Lectura (pàg. 120) 13,14,15,16 (Activitats tema) 10 (Activitat final)

6 El treball i la legislació laboral

	7. El contracte de treball	17,19 (Activitats tema) 18,19 (Activitats finals)
Competència en el coneixement i interacció amb el món	2. El marc normatiu laboral	1,2 (Activitats tema) 2 (Activitat final)
	3. Drets i deures laborals	8 (Activitat tema) 5 (Activitat final)
	7. El contracte de treball	18 (Activitat tema) 11,12,13,15 (Activitats finals)
Competències específiques de la matèria		
Competència en gestió i organització	1. Què és el treball?	2,3 (Activitats tema) 1 (Activitat final)
	2. El marc normatiu laboral	5,6 (Activitats tema) 2,3 (Activitats finals)
	3. Drets i deures laborals	7 (Activitat tema) 4,5 (Activitats finals)
	7. El contracte de treball	18 (Activitat tema) 16,17,18,19 (Activitats finals) Passem a l'acció
	8. El salari	20,21,22 (Activitats tema) Cas resolt 1 20,21,22,23 (Activitats finals)
Competència en estratègia	3. Drets i deures laborals	8 (Activitat tema) 5 (Activitat final)
	7. El contracte de treball	19 (Activitat tema)
	8. El salari	21,22 (Activitats tema) 22,23,25,28 (Activitats finals)
Competència en emprenedoria	2. El marc normatiu laboral	5 (Activitat tema) 2 (Activitat final)
	3. Drets i deures laborals	7 (Activitat tema) 5 (Activitat final)
	7. El contracte de treball	18 (Activitat tema)

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment s'explica la normativa laboral i la seva incidència a nivell social. Les preguntes que acompanyen el text tenen per objectiu fer reflexionar a l'alumnat sobre la necessitat de tenir un marc normatiu laboral.

6 El treball i la legislació laboral

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats. En especial s'ha de remarcar la importància de les normes laborals dins de l'estructura de funcionament de l'empresa i de la societat mateixa.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Onze hores.

G. Relació amb altres matèries

Ciències per al món contemporani

- Processament, intercanvi i tractament de la informació.
- Revolució tecnològica de la informació.

Geografia

- Territori i activitats econòmiques, localització, desequilibris i repercussions ambientals i socials.

Economia

- Anàlisi dels mercats.
- Variació de les condicions de l'oferta i demanda.

A. Continguts

1. Producció i procés productiu
 - 1.1. Concepte de *producció*
 - 1.2. El procés productiu
2. La tecnologia i la innovació tecnològica (R+D+I)
3. La funció de producció. Productivitat i eficiència
 - 3.1. La funció de producció
 - 3.2. Productivitat
 - 3.3. Eficiència de la producció
4. Els costos de l'empresa
 - 4.1. Costos fixos i costos variables
 - 4.2. Costos directes, costos indirectes i assignació de costos
 - 4.3. Costos segons la funció que compleixen
5. Llímit de rendibilitat o punt mort
 - 5.1. Decisió de comprar o produir. Límit de producció

B. Objectius

1. Conèixer diferents criteris per definir la producció a l'empresa.
2. Reconèixer la importància estratègica de la investigació i la innovació com a motors del canvi tecnològic, la millora competitiva i el progrés econòmic i social en un món globalitzat.
3. Conèixer els diferents costos que afecten al procés productiu.
4. Conèixer diferents maneres de mesurar la productivitat i l'eficiència d'un procés productiu.
5. Aprendre a calcular la quantitat mínima que ha de produir i vendre l'empresa per compensar tots els costos.
6. Decidir si és més aconsellable produir o comprar un component del producte a partir del càlcul del límit de producció.

C. Criteris d'avaluació

1. Enumerar diferents maneres d'afegir valor a un producte.
2. Reconèixer i argumentar perquè una funció de producció és ineficient tècnicament o econòmicament a partir d'un conjunt de funcions de producció donades.
3. Calcular la productivitat del treball, del capital i la productivitat total a partir de la producció aconseguida i dels factors utilitzats.
4. Diferenciar costos fixos i variables i costos directes i indirectes.
5. Calcular el *direct costing* i *full costing* d'un producte a partir d'una determinada assignació de costos indirectes.
6. Calcular el punt mort d'una empresa a partir dels costos i del preu d'un producte.

La funció productiva i els costos de l'empresa

7. Calcular el resultat que aconsegueix una empresa per a una determinada quantitat de vendes donat el preu de venda i els costos de producció.
8. Calcular el llindar de producció d'una empresa i decidir si és més convenient comprar o produir un component del producte.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: eficiència, productivitat, punt mort, llindar de producció...
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Interpretar les dades d'un enunciat i triar les adequades per fer càlculs (ex: calcular la productivitat, calcular el punt mort o el llindar de producció).

3. Competència digital

- Utilitzar el full de càlcul per fer la representació gràfica del punt mort i del llindar de producció.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre el proveïment de factors de producció i seleccionar el més adequat (activitat competencial *Passem a l'acció*).

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Observar i reflexionar sobre la importància de la investigació i el desenvolupament per aconseguir el progrés econòmic.
- Analitzar notícies de premsa reals.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

La funció productiva i els costos de l'empresa

2. Competència en estratègia

- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Proposar accions originals i transmetre esperit positiu en el treball de l'equip.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada...
Competència en gestió i tractament de la informació	1. Producció i procés productiu	1,2,3 (Activitats tema) 1 (Activitat final) 1,2 (Comprova el teu nivell)
	3. La funció de producció. Productivitat i eficiència	8,9,10,11,12 (Activitats tema) Cas resol 1 3,4,5,6 (Activitats finals) 4,5,6 (Comprova el teu nivell)
	4. Els costos de l'empresa	Cas resol 2 i 3 13,14,15,16 (Activitats tema) 7 (Activitat final) 7,8 (Comprova el teu nivell)
	5. Llímit de rendibilitat o punt mort	Cas resol 5 i 7 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 (Activitats tema) 8 (Activitat final) 9,10 (Comprova el teu nivell)
Competència digital	5. Llímit de rendibilitat o punt mort	Cas resol 4 i 6 9,10 (Activitats finals)
Competència en recerca	5. Llímit de rendibilitat o punt mort	Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	5. Llímit de rendibilitat o punt mort	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	2. La tecnologia i la innovació tecnològica (R+D+I)	4,5,6,7 (Activitats tema) Lectures (pàg. 147 i 158) 2 (Activitat final) 3 (Comprova el teu nivell)
	5. Llímit de rendibilitat o	Passem a l'acció

La funció productiva i els costos de l'empresa

Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	5. Llíndar de rendibilitat o punt mort	Passem a l'acció
Competència en estratègia	5. Llíndar de rendibilitat o punt mort	Passem a l'acció
Competència en emprenedoria	5. Llíndar de rendibilitat o punt mort	Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment es parla de l'estratègia que apliquen les companyies aèries de *low cost*. És important que l'alumnat entengui que les empreses intenten reduir costos amb la intenció de ser més eficients.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Deu hores.

G. Relació amb altres matèries

Economia

- En aquesta unitat es treballen conceptes propis de la matèria d'*Economia* de primer curs: la productivitat, l'eficiència, els costos de producció...

8 La direcció de la producció

A. Continguts

1. La producció
 - 1.1. La funció de producció: objectius i elements
 - 1.2. La planificació de la producció
 - 1.3. La planificació de les necessitats de materials: el sistema MRP
2. Mètodes i tècniques de planificació de la producció
 - 2.1. Les gràfiques Gantt
 - 2.2. El mètode PERT-CPM
3. La logística integral
4. La qualitat a l'empresa
 - 4.1. El sistema de gestió de la qualitat
 - 4.2. La certificació de la qualitat
5. Producció i protecció del medi ambient
 - 5.1. Externalitats i cost social de la producció
 - 5.2. La indústria del medi ambient: oportunitats empresarials

B. Objectius

1. Adquirir una visió general de l'activitat empresarial com a generadora de benestar, treball i riquesa en la societat, apreciament dels objectius i mitjans disposats en un entorn canviant que requereixen d'una gestió, presa de decisions i resolució de conflictes.
2. Valorar la incidència de l'activitat empresarial en la qualitat de vida de les persones, la distribució de la riquesa i l'esgotament dels recursos naturals prenent consciència de la necessitat de la sostenibilitat de l'activitat productiva i de l'ètica empresarial.
3. Reconeixement dels continguts d'un sistema de gestió mediambiental entès com a eina per a una producció sostenible i com una font d'avantatges competitiu, mostrant interès per la necessitat de canvis en el sistema productiu que portin a una millor preservació del medi natural.
4. Valoració de la importància dels sistemes de gestió de la qualitat i els processos de reenginyeria com a factor estratègic de l'empresa.
5. Interpretació de les estratègies de logística integral com a generadores d'avantatges competitiu per a l'empresa mitjançant l'anàlisi de casos.
6. Aplicació i interpretació de les tècniques de planificació de la producció i control de projectes i de les conseqüències sobre la seva gestió.
7. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

C. Criteris d'avaluació

8 La direcció de la producció

1. Estructurar i resoldre en casos concrets qüestions relacionades amb la planificació i el control de projectes i de gestió d'inventaris.
2. Analitzar els plans de producció i les tasques de planificació de la producció de l'empresa.
3. Identificar la rellevància de la gestió de la qualitat.
4. Analitzar els efectes de la producció sobre el medi ambient.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat.
- Entendre les idees principals de la lectura de la unitat.
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades trobades a les webs de les empreses. sobretot a l'activitat de *Passem a l'acció*.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes en l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

- Utilitzar Internet per cercar informació relacionada amb els continguts de la unitat.
- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats dels exercicis fets en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre la normativa mediambiental que l'empresa hauria de tenir en compte per fer una òptima gestió de la seva activitat econòmica.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

8 La direcció de la producció

- Reflexionar sobre com les empreses gestionen la protecció del medi natural i compleixen la normativa mediambiental en relació a l'assoliment dels seus objectius empresarials.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Ser conscients que els inventaris dins l'empresa són indispensables i per això se n'ha de fer una gestió correcta per assolir els objectius empresarials.
- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.
- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Crear una bona estratègia d'actuació per tal que l'empresa sigui suficientment competitiva, en especial pel que fa a la planificació de l'aprovisionament de l'empresa.
- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat

Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada, interpretació de textos...

8 La direcció de la producció

Competència en gestió i tractament de la informació	3. La logística integral	8 (Activitat tema) 12,25 (Activitats finals)
	4. La qualitat a l'empresa	11,12 (Activitats tema) Lectura (pàg. 173) 9,10,11,22,23,24 (Activitats finals)
	5. Producció i protecció del medi ambient	13,14,15 (Activitats tema) 14,17,18 (Activitats finals)
Competència digital	2. Mètodes i tècniques de planificació de la producció	5,6,7 (Activitats tema) 3,4,5,6,7,15,16 (Activitats finals)
	3. La logística integral	8 (Activitat tema) 12 (Activitat final)
	4. La qualitat a l'empresa	11,12 (Activitats tema) 14,21,24 (Activitats finals)
Competència en recerca	3. La logística integral	8 (Activitat tema) 12,25 (Activitats finals)
	4. La qualitat a l'empresa	9,10,11 (Activitats tema) 14,23,24 (Activitats finals) Passem a l'acció
	5. Producció i protecció del medi ambient	13,14,15 (Activitats tema) 13,14,18,20 (Activitats finals)
Competència personal i interpersonal	5. Producció i protecció del medi ambient	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	3. La logística integral	8 (Activitat tema) 25 (Activitat final)
	4. La qualitat a l'empresa	10,11,12 (Activitats tema) 9,10,11,20,21 (Activitats finals)
	5. Producció i protecció del medi ambient	14,15 (Activitats tema) 14,17,20 (Activitats finals)

Competències específiques de la matèria

Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	1. La producció	1,2,3,4 (Activitats tema) 1,2 (Activitats finals)
	2. Mètodes i tècniques de planificació de la producció	5,6,7 (Activitats tema) 5,6,7,8,15,16 (Activitats finals)
	3. La logística integral	8 (Activitat tema) 12,25 (Activitats finals)
	5. Producció i protecció del medi ambient	13,14,15 (Activitats tema) 14,15,25 (Activitats finals)
Competència en estratègia	1. La producció	2,3,4 (Activitats tema)

8 La direcció de la producció

		2 (Activitat final)
	2. Mètodes i tècniques de planificació de la producció	5,6,7 (Activitats tema) Lectura (pàg. 176) 3,4,5,6,7,8,15,16 (Activitats finals)
Competència en emprenedoria	3. La logística integral	8 (Activitat tema) 12,25 (Activitats finals)
	4. La qualitat a l'empresa	11,12 (Activitats tema) 10,11,23,24 (Activitats finals)
	5. Producció i protecció del medi ambient	15 (Activitat tema) 14,25 (Activitats finals) Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment es planteja la importància de l'ús de tecnologies respectuoses amb el medi ambient. Les preguntes plantejades tenen per objectiu fer reflexionar als alumnes sobre la necessitat d'actuar amb eficàcia i eficiència.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. En especial s'ha de remarcar la importància de la planificació dins de l'estructura de funcionament de l'empresa i del respecte pel medi ambient en relació a la societat. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avaluï el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Deu hores.

G. Relació amb altres matèries

Ciències per al món contemporani

- Processament, intercanvi i tractament de la informació.
- Revolució tecnològica de la informació.
- Sobreexplotació de recursos, impacte mediambiental i gestió sostenible del planeta.

Geografia

8 La direcció de la producció

- Territori i activitats econòmiques, localització, desequilibris i repercussions ambientals i socials.
- Economia.
- Els recursos naturals i la seva gestió.

Matemàtiques aplicades a les ciències socials

- Estadística descriptiva: gestió, tractament i interpretació crítica de dades, gràfics i paràmetres. Anàlisi de funcions per extrapolar models de fenòmens socials i econòmics.
- Representació gràfica de funcions, per mitjà de l'ús de programes informàtics.

9 L'aprovisionament i les existències

A. Continguts

1. L'aprovisionament
 - 1.1. Les existències: concepte i tipologia
 - 1.2. La gestió d'inventaris
2. Els costos de la gestió d'existències
 - 2.1. Classificació dels costos de les existències
 - 2.2. La determinació del nivell d'existències
3. Com es gestionen els inventaris
 - 3.1. L'administració dels inventaris
 - 3.2. El model de comanda òptima
 - 3.3. El Model ABC de gestió d'inventaris
 - 3.4. El sistema JIT (*just-in-time*) de gestió d'inventaris

B. Objectius

1. Adquirir una visió general de l'activitat empresarial com a generadora de benestar, treball i riquesa en la societat, apreciament dels objectius i mitjans disposats en un entorn canviant que requereixen d'una gestió, presa de decisions i resolució de conflictes.
2. Valorar la incidència de l'activitat empresarial en la qualitat de vida de les persones, la distribució de la riquesa i l'esgotament dels recursos naturals prenent consciència de la necessitat de la sostenibilitat de l'activitat productiva i de l'ètica empresarial.
3. Valorar la necessitat dels inventaris, així com dels costos que suposen en relació amb els objectius d'eficàcia i eficiència de la funció de proveïment per mitjà de l'aplicació de models de gestió d'inventaris en casos senzills.
4. Descriure el procés de producció com l'activitat generadora de valor afegit i valoració de l'eficiència en l'ús de recursos.
5. Apreciar la recerca, el desenvolupament i la innovació com a motors del canvi tecnològic i de millora de la competitivitat empresarial.
6. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

C. Criteris d'avaluació

1. Estructurar i resoldre en casos concrets qüestions relacionades amb la planificació i el control de projectes i de gestió d'inventaris.
2. Descriure l'activitat de proveïment de l'empresa, la necessitat d'emmagatzematge i la seva relació amb l'activitat econòmica de l'empresa.
3. Determinar quins casos cal emmagatzemar, en quines quantitats, quin cost d'emmagatzematge s'ha de suportar i com es finança.
4. Calcular, per casos senzills, la comanda òptima, l'estoc de seguretat o el punt de comanda, valorant la seva importància en la gestió dels magatzems.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: existències, inventari, costos, comanda...
- Entendre les idees principals de la lectura de la unitat.
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades trobades a les webs de les empreses.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes en l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

- Utilitzar Internet per cercar informació relacionada amb els continguts de la unitat.
- Utilitzar un programa ofimàtic (full de càlcul i presentacions) per mostrar els resultats dels exercicis fets en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre la importància dels sistemes d'inventaris per assolir la màxima eficiència de les operacions de l'empresa.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Reflexionar sobre com les empreses gestionen l'ús dels inventaris per garantir l'aprovisionament de les existències.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Ser conscients que els inventaris dins l'empresa són indispensables i per això se n'ha de fer un gestió correcta en relació als criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.

9 L'aprovisionament i les existències

- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Crear una bona estratègia d'actuació per tal que l'empresa sigui suficientment competitiva, en especial pel que fa a la planificació dels inventaris de l'empresa i la consideració de la seva gestió com a una oportunitat d'èxit empresarial.
- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada, interpretació de textos...
Competència en gestió i tractament de la informació	2. Els costos de la gestió d'existències	5,6,7,8 (Activitats tema) 6,7,8,9,10 (Activitats finals)
	3. Com es gestionen els inventaris	9,10 (Activitats tema) Lectura (pàg. 192) 11,12,13,14,15,16,17,18,21,22,23 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competència digital	3. Com es gestionen els inventaris	9,10,11 (Activitats tema) 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 (Activitats finals)
Competència en recerca	3. Com es gestionen els inventaris	12 (Activitat tema) Lectura (pàg. 192) 14,27,30 (Activitats finals)
Competència personal i interpersonal	1. L'aprovisionament	Passem a l'acció
	3. Com es gestionen els inventaris	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció	2. Els costos de la gestió d'existències	5,6,7,8 (Activitats tema) 6,8,9 (Activitats finals)

9 L'aprovisionament i les existències

amb el món	3. Com es gestionen els inventaris	9,10,11 (Activitats tema) Lectura (pàg. 192) 11,12,13,14,15,16,23,24,25 (Activitats finals)
Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	1. L'aprovisionament	1,2,3,4 (Activitats tema) 1,2,3,4,5 (Activitats finals)
	2. Els costos de la gestió d'existències	5,6 (Activitats tema) 6,7,8,9,10 (Activitats finals)
	3. Com es gestionen els inventaris	9,10 (Activitats tema) 11,12,13,15,16,17,18,25,26,29,30,31 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competència en estratègia	2. Els costos de la gestió d'existències	5,7,8 (Activitats tema) 6,7,8,9,10 (Activitats finals)
	3. Com es gestionen els inventaris	9,10 (Activitats tema) 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26,28,27,28,29,31 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competència en empremadoria	3. Com es gestionen els inventaris	9,10,11,12 (Activitats tema) 14,16,19,27,30 (Activitats finals) Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment s'aborda el tema de l'aprovisionament en les operacions de l'empresa. Les preguntes que es plantegen tenen per objectiu fer reflexionar a l'alumnat sobre la necessitat d'aplicar sistemes eficients de gestió d'inventaris.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. En especial, s'ha de remarcar la importància de la planificació dins de l'estructura de funcionament de l'empresa i del respecte pel medi ambient en relació a la societat. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les

9 L'aprovisionament i les existències

orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Vuit hores.

G. Relació amb altres matèries

Ciències per al món contemporani

- Processament, intercanvi i tractament de la informació.
- Revolució tecnològica de la informació.
- Sobreexplotació de recursos, impacte mediambiental i gestió sostenible del planeta.

Geografia

- Territori i activitats econòmiques, localització, desequilibris i repercussions ambientals i socials.

Economia

- Els recursos naturals i la seva gestió.

Matemàtiques aplicades a les ciències socials

- Estadística descriptiva: gestió, tractament i interpretació crítica de dades, gràfics i paràmetres. Anàlisi de funcions per extrapolar models de fenòmens socials i econòmics.
- Representació gràfica de funcions, per mitjà de l'ús de programes informàtics.

A. Continguts

1. La valoració de les entrades al magatzem
2. La valoració de les sortides del magatzem
3. L'administració de les existències

B. Objectius

1. Adquirir una visió general de l'activitat empresarial com a generadora de benestar, treball i riquesa en la societat, apreciament dels objectius i mitjans disposats en un entorn canviant que requereixen d'una gestió, presa de decisions i resolució de conflictes.
2. Valorar la incidència de l'activitat empresarial en la qualitat de vida de les persones, la distribució de la riquesa i l'esgotament dels recursos naturals prenent consciència de la necessitat de la sostenibilitat de l'activitat productiva i de l'ètica empresarial.
3. Valorar la necessitat dels inventaris, així com dels costos que suposen en relació amb els objectius d'eficàcia i eficiència de la funció de proveïment per mitjà de l'aplicació de models de gestió d'inventaris en casos senzills.
4. Descriure el procés de producció com a activitat generadora de valor afegit i valoració de l'eficiència en l'ús de recursos.
5. Apreciar la recerca, el desenvolupament i la innovació com a motors del canvi tecnològic i de millora de la competitivitat empresarial.
6. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de la informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

C. Criteris d'avaluació

1. Estructurar i resoldre en casos concrets qüestions relacionades amb la planificació i el control de projectes i de gestió d'inventaris.
2. Descriure l'activitat de proveïment de l'empresa, la necessitat d'emmagatzematge i la seva relació amb l'activitat econòmica de l'empresa.
3. Aplicar les principals normes de valoració de les existències.
4. Aplicar i desenvolupar les tècniques més usuals d'administració de les existències.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: existències, criteri de valoració...
- Entendre les idees principals de les lectures de la unitat.

10 La valoració i l'administració de les existències

- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Saber destriar en un text periodístic la informació important de la que no ho és.
- Interpretar les dades trobades a les webs de les empreses.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes en l'activitat competencial de *Passem a l'acció*.

3. Competència digital

- Utilitzar Internet per cercar informació relacionada amb els continguts de la unitat.
- Utilitzar un programa ofimàtic (full de càlcul i presentacions) per mostrar els resultats dels exercicis fets en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre la importància dels sistemes d'inventaris per assolir la màxima eficiència de les operacions de l'empresa.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Reflexionar sobre com les empreses gestionen la protecció del medi natural i compleixen la normativa mediambiental en relació a l'assoliment dels seus objectius empresarials.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Ser conscients que els inventaris dins l'empresa són indispensables i per això se n'ha de fer un gestió correcta i en relació als criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Marcar uns objectius sabent que per assolir-los es tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar.
- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Crear una bona estratègia d'actuació per tal que l'empresa sigui suficientment competitiva, en especial pel que fa a la planificació dels inventaris de l'empresa, i la consideració de la seva gestió com a una oportunitat d'èxit empresarial.

10 La valoració i l'administració de les existències

- Extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives a l'eficiència dels alumnes a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat.
- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada, interpretació de textos...
Competència en gestió i tractament de la informació	1. La valoració de les entrades al magatzem	1,2,3,4 (Activitats tema) Lectura (pàg. 200) 1,2,3,4,5 (Activitats finals) Passem a l'acció
	2. La valoració de les sortides del magatzem	5 (Activitat tema) Lectura (pàg. 203) 6,7,8,11 (Activitats finals)
	3. L'administració de les existències	6,7 (Activitats tema) 9,12,13,14 (Activitats finals)
Competència digital	2. La valoració de les sortides del magatzem	5 (Activitat tema) 6,7,8,11 (Activitats finals)
	3. L'administració de les existències	6,7 (Activitats tema) 9,12,13,14 (Activitats finals)
Competència en recerca	1. La valoració de les entrades al magatzem	Lectura (pàg. 200) 1,2,3,4,5 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	3. L'administració de les existències	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	1. La valoració de les entrades al magatzem	1,2,3,4 (Activitats tema) Lectura (pàg. 203) 1,2,3,4,5 (Activitats finals)
	2. La valoració de les sortides del magatzem	5 (Activitat tema) 6,7,8,11 (Activitats finals)

10 La valoració i l'administració de les existències

Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	1. La valoració de les entrades al magatzem	1,2,3,4 (Activitats tema) 1,2,3,4,5 (Activitats finals) Passem a l'acció
	2. La valoració de les sortides del magatzem	5 (Activitat tema) 6,7,8,11 (Activitats finals)
	3. L'administració de les existències	6,7 (Activitats tema) 9,12,13,14 (Activitats finals)
Competència en estratègia	2. La valoració de les sortides del magatzem	5 (Activitat tema) 6,7,8,11 (Activitats finals)
	3. L'administració de les existències	6,7 (Activitats tema) 9,12,13,14 (Activitats finals)
Competència en empremadoria	1. La valoració de les entrades al magatzem	1,2,3,4 (Activitats tema) 1,2,3,4,5 (Activitats finals) Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment s'introdueix el tema de l'administració dels magatzems i com pot afectar a la gestió de l'empresa. Les preguntes que es plantegen tenen per objectiu fer reflexionar sobre aquesta qüestió i sobre la seva aplicació i contribució a l'assoliment dels objectius de l'empresa.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. En especial s'ha de remarcar la importància de la planificació dins de l'estructura de funcionament de l'empresa i del respecte pel medi ambient en relació a la societat. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avaluï el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Vuit hores.

G. Relació amb altres matèries

Ciències per al món contemporani

- Processament, intercanvi i tractament de la informació.
- Revolució tecnològica de la informació.
- Sobreexplotació de recursos, impacte mediambiental i gestió sostenible del planeta.

Geografia

- Territori i activitats econòmiques, localització, desequilibris i repercussions ambientals i socials.

Economia

- Els recursos naturals i la seva gestió.

Matemàtiques aplicades a les ciències socials

- Estadística descriptiva: gestió, tractament i interpretació crítica de dades, gràfics i paràmetres. Anàlisi de funcions per extrapolar models de fenòmens socials i econòmics.
- Representació gràfica de funcions, per mitjà de l'ús de programes informàtics.

A. Continguts

1. El departament comercial
 - 1.1. Evolució de l'activitat comercial
2. El mercat
 - 2.1. Tipus de mercats
 - 2.2. Demanda total i quota de mercat
3. Estudi de mercat
 - 3.1. Què és un estudi de mercat?
 - 3.2. Fases de l'estudi de mercat
 - 3.3. Quan s'ha de fer un estudi de mercat?
4. La segmentació de mercats
 - 4.1. Anàlisi del consumidor

B. Objectius

1. Identificar l'àrea comercial com aquella que connecta la producció interna de l'empresa amb el client exterior.
2. Analitzar els tipus de mercats amb els quals es pot trobar una empresa (monopoli, oligopoli, competència perfecta...) i definir la seva quota de mercat.
3. Analitzar les etapes que s'han de seguir per fer un estudi de mercat i els moments en els quals és més indicat fer-ho.
4. Identificar el segment de mercat més adequat en funció de les característiques del producte que fabrica l'empresa i les característiques del consumidor.

C. Criteris d'avaluació

1. Comparar els diferents tipus de mercat en funció de les seves característiques principals: oferents, demandants i característiques del producte.
2. Calcular la quota de mercat d'una empresa a partir de les dades bàsiques de vendes de l'empresa i vendes totals i interpretar el valor obtingut.
3. Descriure les característiques del consumidor d'un determinat producte (públic objectiu).
4. Aplicar criteris de segmentació més adequats per a productes donats.
5. Descriure i aplicar les fases a seguir per fer un estudi de mercat amb un objectiu donat.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: públic objectiu, segment de mercat, quota de mercat...
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Interpretar les dades d'un enunciat i triar les adequades per trobar la quota de mercat.
- Estructurar i presentar les dades obtingudes de l'estudi de mercat que s'ha de fer com a cloenda de la unitat.

3. Competència digital

- Utilitzar el full de càlcul per obtenir gràfics a partir de la informació recollida en la realització de l'estudi de mercat proposat al final de les activitats de la unitat.
- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats de l'estudi de mercat realitzat en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre l'entorn i les característiques de les empreses que hi actuen en funció de l'objectiu de l'estudi de mercat a realitzar.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Reflexionar sobre l'acumulació de productes en el mercat i saber veure l'estratègia comercial que utilitzen les diferents empreses que hi ha.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

La funció comercial i l'anàlisi de mercat

3. Competència en emprenedoria

- Proposar noves maneres o mètodes d'analitzar l'entorn.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada...
Competència en gestió i tractament de la informació	2. El mercat	5,6 (Activitats tema) 6,7 (Activitats finals) 5 (Comprova el teu nivell)
	2.1. Tipus de mercats	2,3 (Activitats finals)
	3. Estudi de mercat	5,11,19 (Activitats finals) Passem a l'acció
Competència digital	3. Estudi de mercat	Passem a l'acció
Competència en recerca	4. La segmentació de mercats	9,10,11,12,13,14 (Activitats tema)
	4.1. Anàlisi del consumidor	13,16,17 (Activitats finals)
	3. Estudi de mercat	Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	3. Estudi de mercat	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	Portadella unitat	1,2,3
	1.1. Evolució de l'activitat comercial	3 (Activitat tema)
	2.1. Tipus de mercats	4 (Activitat tema) 4 (Activitat final)
	4. La segmentació de mercats	Cas resolt 2 8,9 (Comprova el teu nivell)
Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	3. Estudi de mercat	Passem a l'acció
Competència en estratègia	Evolució de l'activitat comercial	1,2 (Activitats tema) 1 (Comprova el teu nivell)
	3. Estudi de mercat	7,8 (Activitats tema) Lectura (pàg. 217) 1,8,11,14,18,19,20 (Activitats finals) Passem a l'acció

La funció comercial i l'anàlisi de mercat

		7,10 (Comprova el teu nivell)
	2.1. Tipus de mercat	6 (Comprova el teu nivell)
Competència en emprenedoria	3. Estudi de mercat	Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text sobre Inditex que hi ha a la pàgina inicial. Les preguntes que es plantegen tenen per objectiu situar l'alumnat en el tema que es treballarà al llarg de la unitat: el mercat, diversitat de productes i de consumidors, objectius comercials de l'empresa...

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Vuit hores.

G. Relació amb altres matèries

Economia

- En aquesta unitat es treballen els tipus de mercat en funció del número d'ofers, demandants i les característiques del producte. Aquest tema també es treballa a la matèria d'*Economia*.

A. Continguts

1. El màrqueting
 - 1.1. Concepte de *màrqueting*
 - 1.2. Elements del màrqueting
2. El producte
 - 2.1. Tipus de productes
 - 2.2. Gamma i línia de producte
 - 2.3. Cicle de vida d'un producte
 - 2.4. L'envàs, l'etiqueta i la marca
3. El preu
 - 3.1. Mètodes de fixació de preus
4. La promoció
 - 4.1. La publicitat
 - 4.2. La promoció de les vendes
 - 4.3. La venda personal
 - 4.4. Les relacions públiques
 - 4.5. La *publicity*
 - 4.6. El marxandatge o publicitat al punt de venda (PLV)
5. La distribució
 - 5.1. El canal de distribució
 - 5.2. Estratègia de distribució
 - 5.3. Canals de distribució alternatius

B. Objectius

1. Identificar els elements que formen la barreja de màrqueting o màrqueting mix.
2. Analitzar les accions comercials que realitza l'empresa relacionades amb la política de producte.
3. Analitzar les accions comercials que realitza l'empresa relacionades amb la política de preu.
4. Analitzar les accions comercials que realitza l'empresa relacionades amb la política de promoció.
5. Analitzar les accions comercials que realitza l'empresa relacionades amb la política de distribució.
6. Interpretar estratègies reals que utilitzen les empreses relacionades amb el producte, el preu, la promoció o la distribució.
7. Mostrar iniciativa i creativitat en el disseny de propostes comercials pròpies per satisfer un determinat objectiu.

C. Criteris d'avaluació

1. Diferenciar els conceptes *producte* i *producte diferenciat*.
2. Analitzar la cartera de productes d'una empresa i establir conclusions.
3. Reconèixer i aplicar diferents estratègies de preus per a casos senzills.
4. Analitzar el fet o emoció rellevant que pretén transmetre un determinat missatge publicitari.
5. Proposar un missatge publicitari d'acord amb un objectiu determinat.
6. Comparar i diferenciar diferents estratègies de promoció o comunicació que utilitzen les empreses.
7. Diferenciar estratègies de distribució que utilitzen les empreses valorant avantatges i inconvenients de cada una.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: gamma i línia de producte, *publicity*, marxandatge, franquícia...
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

- Interpretar les dades d'un enunciat i triar les adequades per fer càlculs (ex: trobar el preu d'un producte tenint en compte els costos).

3. Competència digital

- Utilitzar un programa d'edició d'imatges o de vídeo per muntar un anunci.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre estratègies que utilitzen les empreses relacionades amb el producte, el preu, la promoció i la distribució.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Observar i reflexionar sobre les estratègies que utilitzen les empreses per destacar els seus productes així com la quantitat de productes que es creen per satisfer necessitats que van sortint.

Competències específiques de la matèria

El màrqueting i els seus elements

1. Competència en gestió i organització

- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Proposar accions originals i transmetre esperit positiu en el treball de l'equip.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència comunicativa	Tots	En general totes les activitats ja que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada...
Competència en gestió i tractament de la informació	3. El preu	Cas resolt 2 8,9 (Activitats tema) 10 (Activitat final)
Competència digital	4. La promoció	Passem a l'acció
Competència en recerca	4. La promoció	Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	4. La promoció	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	1. El màrqueting	4,5,7 (Activitats tema) 1 (Comprova el teu nivell)
	2. El producte	Cas resolt 1 Lectura (pàg. 230) 6,7 (Activitats finals)
	5. La distribució	Lectura (pàg. 244) 17 (Activitat final) 10 (Comprova el teu nivell)
	4. La promoció	Passem a l'acció
Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	4. La promoció	Passem a l'acció

El màrqueting i els seus elements

Competència en estratègia	1. El màrqueting	1,3 (Activitats tema) 1,20 (Activitats finals) 3,4 (Comprova el teu nivell)
	2. El producte	Lectura (pàg.230) 3,5,8,9 (Activitats finals)
	3. El preu	10,11 (Activitats tema) 11,12 (Activitats finals) 7 (Comprova el teu nivell)
	4. La promoció	Cas resolt 3 i 4 8 (Comprova el teu nivell)
	5. La distribució	14,15,16 (Activitats tema) Lectura (pàg. 244) 16,18 (Activitats finals)
Competència en emprenedoria	2. El producte	2 (Activitat final)
	5. La distribució	19 (Activitat final)
	4. La promoció	Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment es fa la presentació d'un nou producte, el Bloc de Foei Gras d'ànec amb Pebrot d'Espelette. Les preguntes que es plantegen tenen per objectiu fer veure a l'alumnat que en el món de l'empresa no està tot inventat i que una de les finalitats del màrqueting és diferenciar el seus productes per aconseguir que resultin més atractius al possible consumidor.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Dotze hores.

G. Relació amb altres matèries

Economia

En aquesta unitat es treballa l'equilibri de mercat a partir de les corbes de l'oferta i la demanda d'un producte. A més, també es parla de la classificació dels productes que fan les empreses (productes de consum, industrials...). Aquests temes també es treballen a la matèria d'*Economia*.

Posicionament, màrqueting a les xarxes socials i pla de màrqueting

A. Continguts

1. El posicionament
 - 1.1. Posicionament de marca i posicionament de producte
 - 1.2. Procés de posicionament
 - 1.3. Estratègies de posicionament
2. Màrqueting i xarxes socials
3. El pla de màrqueting
 - 3.1. Etapes del pla de màrqueting

B. Objectius

1. Analitzar les estratègies que realitza l'empresa per definir el seu posicionament en el mercat.
2. Analitzar el paper que exerceixen les xarxes socials en l'ajuda a la promoció de les empreses.
3. Manifestar iniciativa i creativitat en l'elaboració d'un pla de màrqueting.

C. Criteris d'avaluació

1. Diferenciar estratègies de posicionament de producte i posicionament de marca.
2. Identificar estratègies de posicionament que utilitzen diferents marques o productes.
3. Reconèixer i aplicar diferents estratègies de preus per a casos senzills.
4. Descriure avantatges que proporcionen les xarxes socials a la promoció d'un producte i empresa.
5. Confeccionar el pla de màrqueting per a un producte definint prèviament el posicionament que es vol mantenir en el mercat.

D. Competències

Competències generals del batxillerat

1. Competència comunicativa

- Participar en el debat proposat a l'inici del tema i expressar les seves opinions o idees sobre les preguntes argumentant amb claredat i respectant el torn de paraula.
- Utilitzar el vocabulari adequat relacionat amb la terminologia pròpia de la unitat: posicionament, anàlisi DAFO, pla de màrqueting...
- Expressar les idees amb claredat, tant quan intervé oralment com quan ho fa per escrit.
- Mostrar seguretat quan es fa l'exposició oral del projecte final: mirar al públic i tenir cura de la posició i moviment del cos (llenguatge no verbal).

2. Competència en gestió i tractament de la informació

Posicionament, màrqueting a les xarxes socials i pla de màrqueting

- Processar la informació recollida sobre les estratègies de màrqueting que utilitzen algunes empreses.

3. Competència digital

- Utilitzar un programa de presentació per mostrar els resultats del pla de màrqueting realitzat en grup.

4. Competència en recerca

- Buscar informació sobre estratègies que utilitzen les empreses relacionades amb el seu posicionament en el mercat.

5. Competència personal i interpersonal

- Treballar en equip aportant idees i respectant les aportacions dels companys i companyes.

6. Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Observar i reflexionar sobre les estratègies que utilitzen les empreses per destacar els seus productes, així com la quantitat de productes que es creen per satisfer les necessitats que van sorgint en el si de la societat.

Competències específiques de la matèria

1. Competència en gestió i organització

- Encomanar tasques concretes a cada membre del grup quan es fa el treball d'equip i fer el seguiment de la feina realitzada.

2. Competència en estratègia

- Plantejar l'objectiu de la feina d'equip i definir diferents opcions per aconseguir-ho. Valorar les diferents opcions i fer la tria de la més idònia.

3. Competència en emprenedoria

- Proposar accions originals i transmetre esperit positiu en el treball de l'equip.
- Perseverar en la realització de les tasques i mostrar creativitat en la presentació de resultats.

Competències generals del batxillerat		
Competències	Apartats	Activitats
Competència	Tots	En general totes les activitats ja

Posicionament, màrqueting a les xarxes socials i pla de màrqueting

comunicativa		que impliquen: utilització de vocabulari adequat, redacció clara, expressió oral adequada...
Competència en gestió i tractament de la informació	3. El pla de màrqueting	Passem a l'acció
Competència digital	2. Màrqueting i xarxes socials	6,7 (Activitats tema) 7 (Comprova el teu nivell)
Competència en recerca	3. El pla de màrqueting	Passem a l'acció
Competència personal i interpersonal	3. El pla de màrqueting	Passem a l'acció
Competència en el coneixement i interacció amb el món	1. El posicionament	Cas resolt 1 i 2 1,2,3,4 (Activitats tema) Lectura (pàg. 253) 1,2,3,4,5,6,7,9,10 (Activitats finals)
	2. Màrqueting i xarxes socials	5,6,7 (Activitats tema) Lectura (pàg. 260)
	3. El pla de màrqueting	13,15 (Activitats finals)
Competències específiques de la matèria		
Competències	Apartats	Activitats
Competència en gestió i organització	3. El pla de màrqueting	Passem a l'acció
Competència en estratègia	1. El posicionament	Cas resolt 1 i 2 1,2,3,4 (Activitats tema) Lectura (pàg. 253) 1,2,3,4,5,6,9,10 (Activitats finals) 1,2,3,4,5,6 (Comprova el teu nivell)
	3. El pla de màrqueting	8,9 (Activitats tema) Cas resolt 3 8,13,14,15 (Activitats finals) 8,9,10 (Comprova el teu nivell)
Competència en emprenedoria	2. Màrqueting i xarxes socials	5 (Activitat tema)
	3. El pla de màrqueting	10 (Activitat tema) Passem a l'acció

E. Orientacions didàctiques

Es proposa començar la unitat amb la lectura del text que hi ha a la pàgina inicial. En aquest fragment es presenta una marca de sabatilles esportives molt coneguda pel jovent. Les preguntes que es plantegen tenen per objectiu fer entendre a l'alumnat

Posicionament, màrqueting a les xarxes socials i pla de màrqueting

que les associacions que fem d'una marca concreta amb determinats estils, emocions, etc., està promogut, previst i dissenyat pels creadors de la marca.

El tema de la unitat està estructurat en diversos apartats al final dels quals hi ha una sèrie d'activitats de tipologia diferent que pretenen ajudar a consolidar els continguts exposats. També hi ha un seguit d'exemples i casos resolts per tal que l'alumne se situï en la realitat de les empreses. Es pot proposar que els alumnes pensin en d'altres casos que posin de manifest aspectes semblants als presentats.

Per concloure la unitat hi ha dues seccions finals: la secció *Activitats finals* en la qual s'inclou altres activitats relacionades amb tot el contingut treballat al llarg del tema, i la secció *Comprova el teu nivell* que té com a objectiu que l'alumnat avalui el grau d'assoliment dels continguts adquirits.

Dins de les activitats finals hi ha l'activitat *Passem a l'acció* que està plantejada com una activitat competencial per treballar en equip on cada grup, a partir de les orientacions que es proporcionen, s'ha d'organitzar per arribar al producte final que es demana a l'enunciat.

F. Temporalització

Set hores.

G. Relació amb altres matèries

TIC

En aquesta unitat es treballa el màrqueting digital i les xarxes socials que són una aplicació d'Internet.